

## Neue Mitarbeiter

Arbeitgeber.....

Familienname: .....

Vorname: .....

Geburtsname: .....

Straße: .....

PLZ / Ort: .....

Nationalität: .....

Geburtsdatum: .....Geburtsort: .....

Geburtsland: .....

Familienstand: .....

Steuer ID-Nr.: (11-stellig) .....

Steuerklasse: .....

Finanzamt: .....

Kirchensteuer: evang. .... kath. .... sonstige.....

Kinder: .....

Kinderfreibetrag: .....

Krankenkasse: .....

Bei Privatvers. Höhe von KV und PV bitte angeben.....

Sozialvers.-Nr.:(12-stellig) .....

Geringfügig: .....(520, -- € Basis)

Arbeitslos: .....

Eintritt: .....

Gehalt Brutto in Euro: .....Stundenlohn in Euro:.....

vereinbarte tägliche Arbeitszeit: Montag \_\_\_\_\_ Stunden, Dienstag \_\_\_\_\_ Stunden,

Mittwoch \_\_\_\_\_ Stunden, Donnerstag \_\_\_\_\_ Stunden,

Freitag \_\_\_\_\_ Stunden, Samstag \_\_\_\_\_ Stunden,

Sonntag \_\_\_\_\_ Stunden,

Weitere Beschäftigung: ..... Höhe Arbeitslohn.....

Name Arbeitgeber.....

Bankverbindung:

IBAN: ..... BIC: .....

Datum: ..... Unterschrift Mitarbeiter.....